

### **Pourquoi cette Charte ?**

De manière réglementaire, l'accessibilité généralisée des personnes handicapées à l'ensemble des dispositifs de droit commun, posée par la loi dite « loi Handicap » du 11 février 2005, se traduit en matière de formation professionnelle par **une obligation des organismes de formation d'adapter les modalités de la formation aux besoins liés aux handicaps** par la mise en œuvre d'un accueil à temps partiel ou discontinu, d'une durée adaptée de formation, de modalités adaptées de validation..... Les adaptations portent également sur les supports pédagogiques.

En lien avec nos valeurs, cette charte garantit aux personnes en situation de handicap un accompagnement bienveillant, la possibilité d'accéder à la formation en ayant à disposition une offre de service lisible grâce à la prise en compte de leurs besoins et si cela n'est pas possible, l'orientation vers une solution adaptée.

### **Nos engagements généraux**

- Accueillir et écouter les demandes des personnes en situation de handicap sans discrimination,
- Prendre en compte leurs besoins spécifiques en :
  - Annonçant d'emblée l'accessibilité effective de la formation sur le programme : accessible à tout type de handicap / accessible sous conditions (À préciser éventuellement) / non accessible aux personnes en situation de handicap
  - Adaptant notre méthodologie d'intervention, autant que faire se peut,
  - Sensibilisant l'équipe pédagogique et administrative sur les questions relatives à l'accueil des personnes en situation de handicap.
- Diffuser cette « Charte pour l'accueil en formation des personnes en situation de handicap » dans un espace accessible à tous, afin d'informer stagiaires et personnels des engagements pris.

### **Missions du Référent Handicap**

- Accueillir, écouter et évaluer les besoins spécifiques éventuels au regard du handicap, (soit directement soit par le biais du commanditaire),
- Solliciter ou orienter la personne en situation de handicap vers les prescripteurs : AGEFIPH, CAP EMPLOI... pour des prises en charge éventuelles, ou tout autre accompagnement ou question,
- S'assurer de la faisabilité des adaptations organisationnelles, matérielles, pédagogiques permettant l'intégration de la personne,
- Accompagner à la mise en place et au déroulement du parcours de formation le plus adapté.
- Notre référente handicap est **Claudie Caradec**. Elle peut être contactée en toute confidentialité pour toute question ou demande d'aménagement à [claudie.caradec@legroupeouest.com](mailto:claudie.caradec@legroupeouest.com) .



# Charter for the Inclusion of People with Disabilities in Training Programs

## Why this Charter?

In accordance with the French law of 11 February 2005 on equal rights and opportunities, the general accessibility of people with disabilities to all common-law services entails, in the field of vocational training, an obligation for training providers to adapt training arrangements to disability-related needs.

### Such adaptations may include:

- part-time or flexible attendance
- adjusted training duration
- adapted assessment methods
- adapted teaching materials

In line with our values, this charter ensures that people with disabilities benefit from a supportive and respectful environment, have access to training through a clear and accessible service offer that takes their needs into account, and, where necessary, are guided towards appropriate alternative solutions.

## Our General Commitments

### We commit to:

- Welcoming and listening to requests from people with disabilities without discrimination
- Taking their specific needs into account by:
  - Clearly indicating the level of accessibility of each training program (fully accessible / accessible under certain conditions / not accessible)
  - Adapting our methods of delivery wherever possible
  - Raising awareness among our teaching and administrative teams regarding disability inclusion
- Making this charter publicly available in an accessible space, so that participants and staff are informed of our commitments

## Role of the Disability Officer

### The Disability Officer is responsible for:

- Welcoming, listening to and assessing individual needs related to disability (either directly or through a referring organization)
- Advising or directing individuals towards appropriate support organizations (AGEFIPH, Cap Emploi,

etc.) for potential funding or assistance

- Ensuring the feasibility of necessary organizational, material, and pedagogical adjustments
- Supporting the implementation and smooth running of the most appropriate training pathway

## Contact

Our Disability Officer is **Claudie Caradec**.

She can be contacted in complete confidentiality for any question or request for adjustments at:

**[claudie.caradec@legroupeouest.com](mailto:claudie.caradec@legroupeouest.com)**